



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+

OKUL EĞİTİMİ

2023 YILI KONSORSİYUMU

**KATILIMCI PERSONEL
BAŞVURU REHBERİ**



Erasmus+





İÇİNDEKİLER

1. Bölüm: Erasmus+ 2021-2027 Dönemi ve Akreditasyon Süreçleri	1
1.1. Yeni Erasmus+ Programı	1
1.2. Erasmus+ Akreditasyonu ve Alt Yararlanıcılar	2
1.3. Konsorsiyum Yapıları ve Dahil Olma Şartları	2
1.4. Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri	3
2. Bölüm: Okul Eğitimi Alanı Akreditasyon Hedefleri	4
2.1. Okul Eğitimi Akreditasyon Amacı	4
2.2. Okul Eğitimi Akreditasyon Hedefleri	4
3. Bölüm: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Strateji Belgesi	5
3.1. Uluslararasılaşma	6
3.2. Yabancı Dil Yeterliliği	6
4. Bölüm: Konsorsiyum Koordinatörünün Yetki ve Sorumlulukları	7
4.1. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi	8
4.2. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi	8
4.3. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması	8
5. Bölüm: Erasmus Kalite Standartları	9
5.1. Temel Prensipler	9
6. Bölüm: Katılımcı Personel İçin Başvurular	10
6.1. Katılımcı Öğretmen Başvuruları	10
6.2. TURNA PORTAL Başvuru Sistemi	10
6.3. Katılımcı Öğretmen Başvuru Formunun Doldurulması	16
6.4. Katılımcı Öğretmen Başvurularının Değerlendirilmesi	28
7. Çalışma Takvimi	28
8. Ekler	29
8.1 EK-1: Katılımcı Öğretmen Başvuru Değerlendirme Ölçeği	29
8.2 EK-2: Katılımcı Öğretmen Hareketlilik Sözleşmesi Örneği	32
8.3 EK-3: Erasmus+ Genel Tanımlar Sözlüğü	37



1.BÖLÜM ERASMUS+ 2021-2027 DÖNEMİ AKREDİTASYON SÜREÇLERİ

Yeni Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarında farklı yaş grupları ve farklı hedef kitlelere yönelik destekler içeren çatı programı olarak 1 Ocak 2014 itibariyle uygulanmaya başlamıştır. 2021-2027 yılı Erasmus+ Programı proje çağruları 25 Mart 2021 tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından açıklanmıştır. Programın genel amacı, yaşam boyu öğrenme yoluyla, Avrupa'da ve ötesinde eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında bireylerin eğitimsel, mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek ve böylece sürdürülebilir büyümeye, kaliteli işlere, sosyal uyuma katkıda bulunmak, yeniliği teşvik etmek, Avrupa kimliğini ve aktif vatandaşlığı güçlendirmektir.

Yeni oluşturulan program ile Erasmus+ programının eğitim, öğretim, gençlik ve spor için devam etmesi sağlanacaktır. Erasmus+ Programı için ayrılmış bütçe 24,6 milyar Euro'ya çıkarılmıştır ve artırılmış bütçesi ile yeni dönem Erasmus Programı aynı zamanda katılımcı sayısını da üçe katlayacaktır. Erasmus+ 4 milyondan fazla kişiye hareketlilik fırsatları sunarken, yeni programlama dönemi basitleştirilmiş bir yapıdaki başvuru sistemlerini ön plana çıkararak 12 milyon katılımcıya ulaşmayı hedeflemektedir. Programın ana yapısına spor dahil edilmiş, dijitalleşmenin kullanımını genişletilmiş ve yeni bilgi alanlarını destekleneceği ifade edilmiştir.

Erasmus+ 2021-2027 Programı Öncelikleri

1. Kapsayıcılık

Program, tüm eylemlerinde eşit fırsatları ve erişimi, kapsayıcılığı, çeşitliliği ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu Strateji, farklı hedef grupların Avrupa içinde ve ötesinde bu tür fırsatlara erişimde karşılaşılabilecekleri engellerin ele alınmasına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

2. Dijital Dönüşüm

Program, her tür eğitim ve öğretim kurumunda öğretim için dijital teknolojilerin sunduğu fırsatlardan nasıl yararlanılacağı konusunda kapasite ve eleştirel anlayış oluşturarak, yüksek performanslı bir dijital eğitim ekosisteminin geliştirilmesi ve dijital dönüşüm planları geliştirmeyi amaçlamaktadır.

3. Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele

Çevre ve iklim eylemi, şimdi ve gelecekte AB için temel önceliklerdir. Program, hem Avrupa Birliği içinde hem de ötesinde iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma hususlarında bilgi, beceri ve tutumların oluşturulması için önemli bir araç olmayı amaçlamaktadır.

4. Demokratik Hayata Katılım

Program, yaşam boyu öğrenmede aktif vatandaşlığı ve etiği destekler; sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik eder. Örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla insanların demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılımına katılımı için fırsatlar sunan projelere öncelik verilir.





Erasmus+ Akreditasyonu ve Alt Yararlanıcılar

Avrupa Birliği 2021-2027 Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından 28 Mayıs 2020 tarihinde Erasmus Akreditasyon teklif çağrısı yayımlanmıştır. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, okul eğitimi alanında akreditasyon başvurusunda bulunmuştur ve sunmuş olduğu detaylı Erasmus Planı uygunluk, hedefler, faaliyetler ve yönetim kapasitesi açılarından değerlendirilerek akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Erasmus Akreditasyonunun genel hedefi; Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla içerme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi ile Avrupa mirası ve çeşitlilikteki zenginlik hakkında bilgi edinmek ve Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemektir.

Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonunun özel hedefleri:

Okul eğitiminde öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak için;

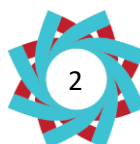
- Öğretmenlerin, okul idarecilerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi,
- Yeni teknoloji ve yenilikçi yöntemlerin eğitimde kullanımının teşvik edilmesi,
- Dil öğrenimi ve dil çeşitliliğinin geliştirilmesi,
- İyi uygulamaların paylaşılması ve aktarılmasının desteklenmesi
- Okulların sınır ötesi değişim ve işbirliğine girme kapasitelerini artırıp, yüksek kalitede hareketlilik projeleri yürütülmesi,
- Öğrenme hareketliliğinin okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirilmesi,
- Öğrenci ve personelin yurt dışındaki hareketlilik dönemlerindeki öğrenme çıktılarının tanınmasının teşvik edilmesi yoluyla Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına katkıda bulunmaktır.

Erasmus Akreditasyonu, 2021-2027 yılları arasını kapsamaktadır. Akredite hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü (Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü) faaliyetleri organize edecek ve konsorsiyumlarındaki okul ve kurumlara hareketlilik fırsatları sağlayacaktır.

Erasmus+ Akredite Kurumu olarak Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha basitleştirilmiş erişim elde edecektir. İlgili alanda basitleştirilmiş yıllık finansman çağrılarında, akredite projeler sunacaktır. Bu projeler, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve kurumların Müdürlüğümüz, Erasmus Planı ve Uluslararasılaşma stratejilerine katkı sağlayacak hareketlilik gerçekleştirmelerine fırsat sunacaktır.

Konsorsiyum Yapıları ve Dahil Olma Şartları

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Okul Eğitimi Erasmus Akreditasyonu kapsamında bu fırsatlardan yararlanmak isteyen okul ve kurumlarımız, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde yayınlanan usul / esasları ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyon Programı Okul Eğitimi Başvuru Rehberini esas alarak TURNA PORTAL üzerinden başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan Erasmus Akreditasyon Kurulu değerlendirmesi sonucunda ilgili kriterlere sahip ve program önceliklerine uygun ihtiyaç analizlerini ve proje kurgularını sunarak yeterli puan almaya hak kazanan kurum ve okullar, Konsorsiyum üyesi olarak personel ve öğrenci hareketlilik fırsatlarından yararlanacaklardır.





Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri

1. Personel Hareketliliği

- İşbaşı Gözlem (5 gün)
- Öğretmen Görevlendirme (12 gün)
- Kurslar ve eğitim (5 gün)

İşbaşı Gözlem: Kurumsal ihtiyacı personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek olan kurum personelinin program ülkelerinden birinde kurumsal ihtiyaca binaen mesleki kazanımlarını arttırmak adına kendi kurumuna benzer kurumlarda gözlem ve inceleme yapmasıdır.

Öğretmen Görevlendirmesi: Öğretmenlerin, program ülkelerinde kendi branşında mesleki çalışmalarını devam ettirmek ve farklı kurumlardaki uygulamaları yerinde görerek başka bir okulda öğretmenlik yapmak üzere görevlendirilmesidir. Ancak Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin bu konuda uzun süre görevlendirilmeleri mümkün görünmemektedir.

Kurslar ve eğitim: Kurumsal ihtiyaca bağlı olarak personelin ihtiyaçlarının yapılandırılmış kurslar vasıtasıyla giderilmesini sağlayan faaliyet türüdür.

Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri için tahsis edilen hibe katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle bütünleştirilebilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.

Bursa ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı resmi okul öncesi, ilköğretim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenler ve Meslek liselerinde görev yapan meslek dersleri dışında kalan tüm branş öğretmenleri katılabilirler.

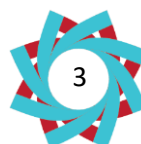
2. Öğrenci Hareketliliği

Okul öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki öğrenci): Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir.

Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10-29 gün): Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.

Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliği (30-365 gün): Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır ve hareketlilik öncesi dil desteği sağlanmalıdır.

Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir. Okul öğrencilerinin grup hareketliliği, başka bir yer faaliyetin içeriği ve kalitesi ile daha iyi gerekçelendirilmedikçe,





bir ev sahibi okulda yapılmalıdır. Bu durumda, etkinlikler istisnai olarak ev sahibi okulun bulunduğu ülkedeki başka bir yerde veya bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde gerçekleştirilebilir. Etkinlik yeri ne olursa olsun, etkinlik en az iki Program ülkesinden öğrencileri içermelidir.

3. Desteklenen Diğer Aktiviteler

- Davetli uzmanlar (2-60 gün)
- Hazırlık ziyaretleri

Davetli uzmanlar: Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek öğretmenleri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer kalifiye uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

Hazırlık ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsat fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.

Davetli uzmanlar, başka bir program ülkesinden okul eğitiminde ilgili uzmanlığa sahip herhangi bir kişi olabilir. Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programından (veya benzer bir eğitim programından) yakın zamanda mezun olmuş ya da programa kayıtlı olan öğretmenler veya eğitimciler için uygundur. Hazırlık ziyaretleri personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.

2.BÖLÜM OKUL EĞİTİMİ ALANI AKREDİTASYON HEDEFLERİ

Okul Eğitimi Akreditasyon Amacı

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ programı akreditasyon başvurusunda hazırladığı Erasmus Planı ile bireylere yeni beceriler kazandırmayı, kişisel gelişimlerini güçlendirmeyi ve istihdam olanaklarını artırmanın yanı sıra tüm bireylerin yabancı dil becerilerini artırmayı ve böylece gelişmiş uluslararası iş birliğinin temelini atmayı, eğitimin dijitalleşmesi sürecinde bireylerin dijital yeterliliklerini ve tüm anahtar yetkinliklerde gelişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğretmen ve öğrencilerin sosyal duygusal becerilerini destekleyerek girişimcilik ve inisiyatif alma, kültürel farkındalık ve yaratıcılık becerilerini geliştirmeyi, dezavantajlı bireylerin ekranlarından soyutlanmadan gelişimlerine katkı sunmayı ve sürdürülebilir yaşam becerileri ile çevre duyarlılığını ön plana çıkaran faaliyetleri öncelikli olarak planlamıştır.

Okul Eğitimi Akreditasyon Hedefleri

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus planı kapsamında, ilimiz genelinde yapılan ihtiyaç analizleri, bölgesel ve yerel raporlar, üst politika belgeleri, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve 2023 Vizyon Belgesi ve





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Stratejik Planı göz önünde bulundurularak 2021-2027 yıllarını kapsayan Erasmus+ dönemi için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir;

1. Disiplinler arası öğrenmeyi merkeze alarak öğretmenlerin ve öğrencilerin yabancı dilde iletişim yeterliliklerini artırmak.
2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyerek, öğrenmeyi hayatlarının her alanına taşıyıp, kültürel farkındalıklarını ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek.
3. Yapay zekanın eğitim ortamlarına entegrasyonu ile uzaktan eğitim metodolojileri, arttırılmış ve sanal gerçeklik uygulamalarında öğretmen ve öğrencilerin farkındalık ve beceri düzeylerini artırmak.
4. Veri madenciliği aracı olan öğrenme analitiği araçlarının kullanımı ile ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenci kariyer rehberliği karar verme aşamalarında verileri objektif olarak analiz edebilmek
5. Öğrencilerin toplumsal katılımlarını destekleyerek karmaşık sorunları çözümlenmeyi kolaylaştıran eleştirel düşünme, girişimcilik ve inisiyatif alma ile birlikte zaman yönetimi becerilerini geliştirmek
6. Okul öncesi öğrencilerinin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişmelerini sağlamak amacıyla öğretmenlerin mesleki gelişmelerini artırmak ve erken çocukluk eğitiminin kalitesini yükseltmek.
7. Öğretmenlerin STEM farkındalıklarını arttırmak ve öğrencilerin günlük hayatta karşılaştıkları problemlere fen, matematik, mühendislik ve teknoloji bilgilerine dayanarak çözüm üretmelerini sağlamak.
8. Dezavantajlı ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, soyutlanmadan mizaç, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, toplumla bütünleşmiş ve ortak yaşam kültürü edinmiş bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
9. Özel yetenekli öğrencilere rehberlik eden öğretmenleri mesleki ve akademik olarak destekleyerek, ilgi alanları doğrultusunda bu öğrencilerin yeteneklerini ve yaratıcılıklarını arttırmak.
10. Öğretmen ve öğrencilerin sürdürülebilir çevre, iklim değişikliği, ekolojik farkındalık konularında bilgi ve becerilerini artırarak doğaya yönelik olumlu tutum ve anlayış kazanmalarını sağlamak.

3. BÖLÜM

BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS STRATEJİ BELGESİ

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Strateji Belgesi hazırlanırken okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi alanında faaliyet gösteren okul ve kurumlarımız ile kurum bünyesindeki ilgili kişilerin katılımını temele alan kapsayıcı ve çeşitliliği ön planda tutan bir strateji izlenmiştir. Erasmus Strateji Belgesi, Erasmus akreditasyonu için hedeflerin belirlenmesi amacıyla oluşturulan ve ilçe millî eğitim müdürlükleri yetkilileri, okul ve kurum müdürleri, öğretmenler ve velilerin yer aldığı komisyonlarca hazırlanan raporlar, ilimizdeki eğitim araştırmaları, güncel ihtiyaç analizleri, 11. Kalkınma Planı, MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi, MEB ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Avrupa Birliği Eğitim Öğretim Strateji Belgesi ve diğer üst politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.





Erasmus Akreditasyon sürecinde Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, kendisine bağlı olan okul ve kurumların ihtiyaçları ve üst politika belgelerinden yola çıkılarak uluslararasılaşma ve yabancı dil stratejilerini de belirlemiştir.

1. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma, dünyada gerçekleşen bu küreselleşme ile bütünleşmek için en önemli alt yapıdır. Dünya artık eskisi gibi değildir, devletlerin küreselleşmesi kadar bireylerin de dünya vatandaşı olma sürecinde çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip olması ve rekabet edebilirlik düzeyi önem kazanmıştır. Bireyler, tüm insanlığın geçtiği dönüşüm sürecinde eğitim politikaları ile desteklenmektedir. Bu sebeple uluslararası eğitim kavramı her geçen gün çok daha fazla ülkenin gündeminde kendisine yer bulmaktadır.

Uluslararası eğitim, tek bir ülkenin müfredatından ziyade kültürlerarası öğeleri bünyesinde barındıran ve bireylerin uluslararası platformlarda var olmalarını sağlayan ayrıca tüm bireylerin ihtiyaçlarına cevap vermenin yanı sıra bireylere farklılıklara hoşgörü ile yaklaşmasını sağlayacak bilgi, beceri ve tutum kazandırır. Eğitimde uluslararasılaşma aynı zamanda büyük bir standartlaşmayı da beraberinde getirir. Bu sebeple pek çok ülke öğrenci ve eğitici hareketlilikleri ile ortak program geliştirmeyi ve uluslararası ilişkiler içerisinde olmayı hedeflemektedir.

Eğitim sistemlerinin uluslararasılaşmalarının en önemli göstergeleri öğrenci hareketlilikleridir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü de yereldeki eğitim politikalarına uluslararası boyut kazandırmak için Erasmus Programı çerçevesinde yürütülen öğrenci hareketliliklerine çok önem vermektedir.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü eğitimde uluslararasılaşmayı sadece öğrenci ve öğretmen hareketliliği olarak değil; eğitim içeriklerinin, ortamlarının ve dil eğitiminin de uluslararası boyut kazanması olarak görmektedir. Bununla küreselleşen dünyada öğrencilere uluslararası istihdamın da önünü açmaktadır. İlimizin yüksek teknolojiye dayalı üretim ortamı/yetkinliği, nitelikli insan kaynağı ve ARGE gücü ile uluslararası düzeyde rekabetçi konuma gelmesi; ancak mevcut insan kaynağının ihtiyaca uygun olarak geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Erasmus Programı ile gerçekleştirilecek uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamındaki uygulamalar, bireylerin gelişimi kadar kurumsal uluslararasılaşmayı da beraberinde getirecektir.

2. Yabancı Dil Eğitimi

Kurumların uluslararasılaşması için çalışan personelin en önemli özelliğinin yabancı dil yeterliliğine sahip çalışanlarının olmasıdır. Bunun bilinci ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, geçmiş dönemlerde yabancı dil yeterliliklerinin artırılması için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ortaya konulan dil öğretim programları ve araçlarını etkin bir şekilde kullanmıştır. Bunun yanında kendi öz kaynakları ile hem öğrencilerin hem de sadece yabancı dil öğretmenleri ile sınırlı kalmayacak şekilde her branştan öğretmenlerin dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmüş; okulların, öğrencilerin ve öğretmenlerin birçok Erasmus+ projesinde yer almalarının önünü açmıştır. Bu çalışmalar sayesinde okulların AB projelerine başvuru yapma oranı ile hibelenen projelerin sayısında her yıl artış olmuştur.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü yabancı dil yetkinliğinin her alanda temel bir ihtiyaç olduğu bilinciyle bu konuya ayrı bir önem vererek yabancı dil öğretimine yönelik çalışmaları yakından takip etmiştir. Ancak tüm bu çalışmalara rağmen ilimizdeki gerek öğretmenlerin gerekse de öğrencilerin yabancı dilde iletişim becerilerinin istenilen seviyede olmadığı bir gerçektir. Bu gerekçe ile yeni Erasmus dönemini de bir fırsata çevirerek, ilimizde her yaş grubu için yabancı dil öğrenme seferberliği başlatılacaktır. Okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi okul ve kurumlarımızda her yaştan öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik yabancı dil eğitimleri ve uygulamaya





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. Katılımcıların belirlenmesinin ardından, yabancı dil eğitimi veren kurumlarla yapılacak işbirliği ile ihtiyacı belirlenen katılımcılar için yabancı dil kursları düzenlenecektir. Yabancı dil yeterliliği belirlenen düzeyde olmayan ve katılımcı olarak seçilen öğretmen ve idarecilerin hareketlilikler öncesi bu kurslara katılımı zorunlu olacaktır.

4. BÖLÜM

KONSORSİYUM KOORDİNATÖRÜ BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2021-2027 yılları arasında sürdüreceği Erasmus+ Akreditasyon faaliyetleri 21. yüzyıl becerilerinin gerektirdiği modern eğitim ortamlarında değişime ve gelişime açık, insan odaklı, kaliteli eğitim öğretim imkânı sağlamayı hedeflemektedir. Müdürlüğümüz uluslararası akredite güvenilir bir kurum olarak uhdesindeki kurum ve kuruluşları destekleyecek şekilde planlamalar yapmıştır.

1. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

Görev dağılımı: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, var olan görevleri üye kuruluşlar arasındaki dağılımını önceden belirleyecektir. Görevler (temel görevler dâhil), katılımcı kurum/kuruluşların hedeflerine ulaşmaları ve yeni yeterlilikler geliştirmelerini sağlayacak şekilde paylaşılacaktır.

Hibe tahsisi: Konsorsiyum faaliyetleri için verilen hibe, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından üye kuruluşlar arasında katılımcı kurum/kuruluşların görev ve ihtiyaçlarıyla orantılı olarak adil ve şeffaf bir şekilde paylaşılacaktır.

Ortak karar alma: Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar, faaliyetlerini ve katılımcılarını etkileyen kararların alınma süreçlerine aktif bir şekilde katılacaklardır.

Ev Sahibi kurum/kuruluşların seçimi ve onlarla çalışma: Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar ev sahibi kurum/kuruluşların bulunmasında aktif görev alacak ve onlarla doğrudan iletişim kurma olanağına sahip olacaklardır.

2. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Organizasyon ve uygulama: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve konsorsiyum üyesi kurumlar, organizasyon ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamakla yükümlüdür.

Sağlık, güvenlik ve yürürlükte olan düzenlemelere uyulması: Tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile organize edilecektir. Konsorsiyum üyesi kurumlar, programın genel kuralları ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekilde, katılımcılarının uygun sigorta kapsamında olmasını sağlayacaktır.

Katılımcıların seçimi: Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilecektir. Bunun için 25.01.2022 tarihinde tüm okul türlerinden 28 yönetici ve öğretmenin katılımı ile "Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştayı" düzenlenmiş ve katılımcı seçimi için kriterler oluşturulmuştur. Öğretmen hareketliliklerinde katılımcıların seçimi Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak merkezi bir komisyon tarafından, öğrenci ve refakatçilerin seçimi ise konsorsiyum üyesi okullarda oluşturulacak komisyonlar tarafından yapılacaktır.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hazırlık: Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, katılımcılar için ev sahibi ülkedeki kalışlarının pratiğe dönük, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlık almalarını sağlayacak ve gerektiğinde hazırlık süreci ev sahibi kuruluşla işbirliği içinde organize edilecektir.

İzleme ve rehberlik: Faaliyetin biçimine bağlı olarak, ilgili olduğu durumlarda, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ev sahibi kurum/kuruluştaki süre boyunca katılımcıyı takip edecek ve öğrenme süreçlerinin yerinde izleme ve değerlendirmesinde sorumlu olacaktır.

Faaliyet sırasında destek: Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında gerekli olduğu zaman ev sahibi ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünden destek talep edebilecektir. Her iki kurum/ kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için uygulanacak protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanacak. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirilecektir.

Dil desteği: Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına uyarlanmış uygun dil eğitimi almalarını sağlayacaktır.

Öğrenme çıktılarının tanımlanması: Konsorsiyum lideri olarak Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, hareketlilik döneminin beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubunun üzerinde mutabık oldukları çıktılar olmalarını sağlayacaktır. Öğrenme çıktıları, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile katılımcı (bireysel faaliyetler durumunda) arasında imzalanacak hareketlilik anlaşması (mobility agreement) ile karara bağlanacaktır.

Öğrenme çıktıların değerlendirilmesi: Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydaları sistematik olarak değerlendirilecektir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilecek ve gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için kullanılacaktır.

Öğrenme çıktıların tanınması: Katılımcıların hareketlilik faaliyetlerinde elde ettikleri örgün ve yaygın öğrenme çıktıları ve diğer sonuçlar, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun şekilde tanınacaktır. Bu öğrenme çıktıların mümkün olduğunca geniş bir ağda tanınması için mevcut Avrupa tanınma araçları ve ulusal araçlar kullanılacaktır.

3. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması: Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Programa katılımını yaygın olarak bilinir hale getirecek ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar oluşturacaktır. Hareketlilik konsorsiyumunda, paylaşım tüm konsorsiyum içinde yapılacaktır.

Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması: Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kurum/kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşacaktır.

Avrupa Birliği hibelerinin kamuoyunca bilinirliğinin sağlanması: Konsorsiyum lideri Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Programa katılımlarını kendi bölge halkı içinde ve daha geniş toplum kesimlerinde duyuracaktır. Ayrıca tüm katılımcıları hibenin kaynağı hakkında bilgilendirecektir.





5. BÖLÜM ERASMUS KALİTE STANDARTLARI

Hareketlilik faaliyetlerini yürüten kurum/kuruluşlar, ortak bir Erasmus kalite standartları setine uymakla yükümlüdürler. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak ve Program tarafından finanse edilen tüm kurum/kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmek için vardır.

Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları tüm yararlanıcı kurum/kuruluşlar (koordinatör ve konsorsiyum üyeleri) tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir.

1. Temel Prensipler

Dahil etme ve çeşitlilik: Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm safhalarında dahil etme ve çeşitlilik prensiplerine uygun hareket etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar mümkün olan her durumda, daha az fırsata sahip olan katılımcıları faaliyetlerine dâhil etmek için aktif olarak çaba göstermelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaç için Program tarafından sağlanan araç ve hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.

Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk: Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışları desteklemeli ve teşvik etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat yöntem ve araçlarını desteklemek için Program tarafından sağlanan hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.

Dijital eğitim - sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilikleri içerecek şekilde: Yararlanıcı kurum/kuruluşlar fiziksel hareketlilik faaliyetlerini bütünleyici olarak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve dijital öğrenme yöntemleri kullanmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan azami düzeyde faydalanmalıdır.

Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım: Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanının gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar örneğin; diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulamaların değişimi ve diğer irtibat faaliyetlerinde yer alarak, Erasmus ağının aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kurum/kuruluşlar, tavsiye vererek, rehberlik ederek veya diğer destek unsurlarıyla, Programda daha az deneyime sahip diğer kurum/kuruluşlarla bilgilerini paylaşmalıdır. İlgili durumlarda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar katılımcılarını mezun faaliyetleri ve ağlarında yer almaları için teşvik etmelidir.





6. BÖLÜM KATILIMCI PERSONEL İÇİN BAŞVURULAR

1. Katılımcı Öğretmen Başvuruları

Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla başlayan Erasmus+ 2023 Konsorsiyum sürecinde yer alan konsorsiyum üyesi okulların **tüm eğitim-öğretim personeli (öğretmenler ve yöneticiler)** program kapsamındaki yurtdışı hareketliliklere katılmak üzere **başvuru yapma hakkına sahiptir**. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, okul eğitimi alanında faaliyet gösteren her tür ve kademedeki öğretmen ve idarecilerin görev aldığı “Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştayı” ile katılımcı seçim kriterlerini adil, şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde belirlemiştir. Çalıştay sonucunda belirlenen katılımcı seçim kriterleri ve değerlendirme formu EK 1’de yer almaktadır. **Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2023 Konsorsiyumunda yer alan kurumlar, kendi okullarında görevli tüm öğretmenlere Başvuru Rehberi ve Katılım Süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapmakla ve bu süreçte Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelecek tüm duyuru ve resmi bildirimleri imza karşılığı öğretmenlere tebliğ etmekle yükümlüdür.**

TURNA PORTAL Başvuru Sistemi

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul Eğitimi Alanı kapsamında yöneteceği hareketliliklerin başvurularını almak ve sonuçlarını değerlendirmek, yürütülmesini izlemek, değerlendirme-raporlama işlemleri için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından geliştirilen **TURNA PORTAL** (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) kullanacaktır. 2023 Okul Eğitimi Konsorsiyumunda yer alan kurumların hareketliliklere katılmak isteyen personeli (okul yöneticileri, kadrolu ve sözleşmeli öğretmenler ile kurumda görevlendirme çalışan öğretmenler ve rehber öğretmenler) e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak TURNA PORTAL sistemi üzerinden başvurularını yapacaklardır.

Başvuru Formu İçin TURNA PORTAL Sistemine Giriş ve Bilgi Güncelleme İşlemleri

<https://turnaportal.ua.gov.tr> adresine girilir.

The screenshot shows the TURNA PORTAL website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of National Education and the text "e-Devlet şifresi ile girişi yap butonu tıklanır." (Click the button to log in with e-Devlet password). Below this, there is a large banner for "Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği ile İndirimli uçun" (Fly with discounted prices thanks to the cooperation of the Turkey National Agency and THY). The banner features a Turkish Airlines plane and the text "TÜRKİYE ULUSAL AJANSI İLE TÜRK HAVA YOLLARI ARASINDA İMZALANAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNE İLİŞKİN DUYURU" (Announcement of the cooperation protocol signed between the Turkey National Agency and Turkish Airlines). Below the banner, there is a search bar and a table of institutions. The table has columns for "Kurum Adı" (Institution Name), "İlan" (Advertisement), and "Bitiş Tarihi" (End Date). The table lists two institutions: "Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi" (Fatih Vocational and Technical Anatolian High School) and "Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği" (Association for the Protection and Adoption of Stray Animals).

Kurum Adı	İlan	Bitiş Tarihi	
Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Mesleki Eğitim Akreditasyon	26.11.2023 23:59	Detay
Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği	Esc Projesi	30.11.2024 23:59	Detay





BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

e-Devlet Kapısı

KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edKA... TURNA

e-Devlet Şifresi Mobil İmza Elektronik İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

e-Devlet Kapısı

KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edKAAuth TURNA

Giriş yapmak istediğiniz TURNA, bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginizi var ise işleme devam etmeyiniz.

- 1- Kimlik Doğrulaması
- 2- Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.
- 3- Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Medeni Hal gibi temel bilgileriniz.
- 4- Sistemde kayıtlı olan doğrulanmış e-Posta adresiniz ve telefon numaranız.

TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır ve açılan ekranda 'onayla' butonu tıklanır.

T.C. DİŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, misyonu gereğince başta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalışır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve "bilmesi gereken" prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilkeler ve 12 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurularak işlem yapılır. Kayıt ortamları; elektronik veriler için bilişim sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup basılı dokümanlar için ise ofis ve arşivlerdir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerini, proje bilgilerini, Kurum ağı kullanılarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerini, kampüs giriş-çıkış bilgilerini, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Başkanlık ile ilişki devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle;

- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,
- Programların ülkemizde daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için yapılan istatistik çalışmalarda ve etki analizi araştırmalarında kullanılması amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınızın Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Açılan ekrandaki veri kullanım izni için 'Kabul Ediyorum' butonu tıklanır ve 'Gönder' butonuna basılır.



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Profil sekmesine tıklanır ve ekranda kişinin TC kimlik numarası ve doğum tarihi otomatik olarak görünecektir. Bu ekranda, öncelikle kişinin e-posta adresi ve telefon numarası doğru bir şekilde girilerek 'Güncelle' butonuna basılacaktır. Ardından her iki bölümün de kenarında belirecek olan 'Doğru' butonuna basılarak önce e-posta adresi (e-posta adresine gelen doğrulama kodunu buraya girilerek doğrulama işlemi yapılır.) sonrasında da cep telefonunun (cep telefonuna gelen doğrulama SMS' ini buraya girilerek doğrulama işlemi yapılır.) doğrulaması gerekmektedir. Miles&Smiles Kodu zorunlu değildir.

ÖNEMLİ NOT: Bu bölümdeki kişisel bilgiler doğrulanmadan sistemde herhangi bir işlem yapılamamakta ve dolayısıyla da başvuru alınmamaktadır.



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Personel Bilgisi Ekranından 'Personel Türü', 'Şehir' ve 'Okul/Kurum' seçilerek 'Sorgulama' işlemi yapılır.

Personel bilgileri otomatik olarak MEBBİS üzerinden gelecektir. Eğer bilgiler sistemde görünmezse 'MEB Bilgi Güncelle' butonu ile güncelleme sağlanabilir ya da personel bilgileri manuel olarak da girilerek üst kurumun onayına gönderilir. Ancak öğretmenler sistemde tanımlı olduğundan tüm öğretmenler bu işlemleri yaptığında bilgiler otomatik olarak MEBBİS siteminden TURNA PORTAL sistemine aktarılmaktadır. Bazen bilgilerin aktarılması teknik sorunlar nedeniyle zaman alabilmektedir. Bilgilerin aktarılamaması durumunda sistemden çıkış yapıp tekrar girilerek yeniden aynı yol denemelidir.



13



Görevlendirme Öğretmenlerin Sisteme Kaydının Yapılması

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Okul Eğitimi konsorsiyumunda yer alan kurumlarda görevlendirme olarak çalışan ve kadrosu başka okul ya da kurumda olan personel de program kuralları gereği hareketliliklere katılabilmektedir. Ancak hareketliliğin yapıldığı tarihte konsorsiyum üyesi okulda fiilen çalışıyor olması gerekmektedir. Bu şartları sağlayabileceğini düşünen görevlendirme olarak çalışan personel aşağıdaki adımları izleyerek sisteme kaydını yapıp başvuru formunu doldurabilir.

Görevlendirme olarak çalışan personel yukarıdaki tüm işlemleri aynen uygulayacak sadece '**Personel Bilgisi Ekleme**' kısmında görevlendirme olarak çalıştığı okulu seçecektir. Bu durumda bu kişinin bilgileri otomatik olarak sisteme düşmeyecek ancak konsorsiyum üyesi okulun müdürünün onayına düşecektir. Okul müdürü de TURNA PORTAL sistemine '**Kurumsal Giriş**' yaparak görevlendirme olarak çalışan personelin onay bekleyen bilgi güncellemesini onaylayacaktır.

Okul Müdürleri İçin Kurumsal Giriş

Okul müdürleri TURNA PORTAL sistemine aşağıdaki adımları uygulayarak giriş sağlayabilecektir. Okul müdürleri kurumsal giriş modülünü sadece okulunda görevlendirme olarak çalışan öğretmenlerin bekleyen onaylarını yapmak için kullanacaktır. Kurum müdürleri hareketliliklere katılmak için kendi başvuru formlarını '**bireysel giriş**' yaparak dolduracaklardır.

Okul müdürleri için kurumsal giriş modülünün açılabilmesi için yukarıdaki şekli ile TURNA PORTAL sistemine ilk giriş yapılması ve yukarıda belirtilen adımların eksiksiz lenmesi ve tamamlanması gerekmektedir. Son bölümde 'Personel Bilgisi Ekleme' bölümünde gerekli bölümler doldurulduktan sonra sistem okul müdürünün görev tanımını otomatik olarak '**Okul Müdürü**' olarak tanımlayacaktır. Bu tanımlama gerçekleşikten sonra sistemden çıkış yapılacak ve Turna Portal sistemine tekrar e-Devlet şifresi ile giriş yapıldığında okul müdürü için artıkaşağıdaki şekli ile hem '**Kurumsal**' hem de '**Bireysel Giriş**' ekranları açılacaktır.

Giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki ekran açılır.

Bağlantılı Hesaplar Çıkış

Kurumsal Bireysel

Kurum Kurumun adı seçilir.

Proje Sektörü Proje Sektörü '**Okul Eğitimi(SCH)**' seçilir.

Proje Türü Proje Türü '**KA1**' seçilir.

'Kurumsal' giriş seçilerek devam



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

TURNAPortal

Son Yayınlanan İlan

2024 - Toplam Başvuru

Açılan sayfada ok işareti ile gösterilen simge tıklanır.

İlanlar

İlan	İlan tür	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
------	----------	--------------------------	----------------------

Anlaşmalar

Kurum Adı	Başla
-----------	-------

TURNAPortal

Kurumsal

- Kurum Bilgi
- Konsorsiyum Başvuru
- İlanlar
- Başvuru İşlemleri
- Belge Değerlendirme
- Hareketlilik
- Öğ. Per. Onay
- Ev Sahibi Kurum
- Firma Kullanıcı
- Sorular
- Konsorsiyum Üye
- S.S.S.

Son Yayınlanan İlan

2024 - Toplam Başvuru

Açılan manüde 'Öğ. Per. Onay' sekmesine tıklanır ve onay bekleyen görevlendirme öğretmenlerin onay işlemleri yapılır.

İlanlar

İlan	İlan tür	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Kurum Adı
------	----------	--------------------------	----------------------	-----------



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Katılımcı Öğretmen Başvuru Formunun Doldurulması

Başvurular aşağıdaki link veya karekod vasıtasıyla yapılacaktır.

Tüm verileri yukarıdaki görsellerde anlatılan işlemler vasıtasıyla bilgi güncellemesi yapılan öğretmenler için personel hareketliliği başvuru adımları aşağıda görsellerle anlatılmıştır.

Başvuru formu linki: <http://meb.ai/UjyozNu>

Başvuru öncesi yukarıda yapılan bilgi güncelleme işleminin ardından TURNA PORTAL sisteminde tamamen çıkış (Log out) yapılır. Ardından <http://meb.ai/UjyozNu> linke tıklanır. Linke tıklandığında tekrar aşağıdaki TURNA PORTAL giriş sayfası açılır. Tarayıcı kapatılmadan ya da herhangi başka bir tarayıcıya geçiş yapmadan açılan sayfadan direkt e-Devlet ile giriş yapılır.

e-Devlet şifresi ile girişi yap butonu tıklanır.

Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği ile

İndirimli uçun

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI İLE TÜRK HAVA YOLLARI ARASINDA İMZALANAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNE İLİŞKİN DUYURU

Kurum Adı ya da İlan Adı

Kurum Adı	İlan	Bitiş Tarihi
Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Mesleki Eğitim Akreditasyon	26.11.2023 23:59
Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği	Esc Projesi	30.11.2024 23:59

Başvuru için QR kod:





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Başvuru formunun linki ile tarayıcıya yönlendirildiği için giriş yapıldığında direkt olarak aşağıdaki 'BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI' Başvuru onay formu açılır.

Başvuru Onay Formu

Bu form; Erasmus+ Okul Eğitimi 2023 yılı konsorsiyumu için konsorsiyum üyesi okullardaki öğretmen ve yöneticilerin hareketlilik katılımcı başvurularının alınması için hazırlanmıştır.

Form doldurulmadan önce **Katılımcı Başvuru Rehberi**'nin ve ekinde yer alan **Katılımcı Öğretmen Sözleşmesi** 'nin mutlaka okunması gerekmektedir.

Erasmus Okul Eğitimi 2023 Konsorsiyumu Katılımcı başvuru rehberi için [tıklayınız](#). **Başvuru rehberi buradan da indirilebilir.**

Lütfen Dikkat!

- Bu başvuru, sadece Erasmus+ 2023 Okul Eğitimi Konsorsiyumunda yer alan okul ve kurumlarımızın eğitim personeli içindir. Başvuran kişinin bu kurumlarda fiilen çalışıyor olması gerekmektedir. Ücretsiz izinde olan ve başka kurumlarda görevlendirilen personel başvuru yapamaz.
- Son Başvuru Tarihi ve Saati:
- Konsorsiyum dahilindeki yurtdışı hareketliliklere katılmak isteyen öğretmen ve idareciler, yurtdışında hareketlilik gerçekleştireceği evsahibi kurum ile iletişime geçme ve organizasyonlarını gerçekleştirme sorumluluğu kendilerine aittir.
- Hareketlilik Teması İle İlgili bölümündeki sorulara verilecek katılımcı cevaplarında diğer başvuru sahiplerinin cevapları ile yüksek oranda benzerlik ya da birebir alıntı olması durumunda katılımcı başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru yapan katılımcılar bu şartları peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Başvurularınızda Başarılar Dileriz.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi

Bu şartı kabul ettiğinizi [tıklayınız](#). **Başvuruya ilişkin bilgilendirme yazısı okunarak onay verilir ve 'Devam Et' butonu ile başvuru formu açılır.**

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

[Devam Et](#)

Önemli Not: Başvuru rehberi dikkatlice okunmadan başvuru yapılmamalıdır.



17



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru Modülleri:

1- Kişisel Bilgiler .:

1 2 3 4 5 6 7 8
Kişisel Bilgiler Tercih Bilgileri İletişim Bilgileri Mesleki Kariyer Hareketlilik Teması İle İlgililik Akademik Kariyer Yayınlar Ve Kitaplar Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Ad *
Soyad *
TCKN *
Doğum Tarihi *
03.01.1985
Cinsiyet
 Kadın
 Erkek

İleri >

Kişisel bilgiler modülündeki veriler MEBBİS ve e-Devlet sistemleri üzerinden otomatik olarak alınır. Bu bölümde sadece veriler kontrol edilecek olup herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.

2- Tercih bilgileri:

1 2 3 4 5 6 7 8
Kişisel Bilgiler Tercih Bilgileri İletişim Bilgileri Mesleki Kariyer Hareketlilik Teması İle İlgililik Akademik Kariyer Yayınlar Ve Kitaplar Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım. **Bu bölümde bu onay kutusu mutlaka işaretlenmelidir.**

Tercih Listesi
+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓		
↑↓		
↑↓		

Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?

< Geri İleri >



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Erasmus Okul Eğitimi Konsorsiyumu hareketlilikleri için hareketlilik bilgiler sisteme daha sonra girileceğinden bu bölümde **'Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım'** onay kutusu işaretlenmelidir. Bu onay işlemi yapılmadan sonraki modüllere geçiş mümkün olmayacaktır. Onay kutucuğu işaretlendikten sonra aşağıdaki görselde olduğu gibi görünecektir.

The screenshot shows a progress bar at the top with 8 steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Tercih Bilgileri, 3. İletişim Bilgileri, 4. Mesleki Kariyer, 5. Hareketlilik Teması İle İlgililik, 6. Akademik Kariyer, 7. Yayınlar Ve Kitaplar, 8. Okul Performans Değerlendirmesi. The current step is 2. The main heading is 'BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI'. Below the heading, there are two checkboxes: the first is checked and labeled 'Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım.', the second is unchecked and labeled 'Hareketliliğiniz Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?'. At the bottom, there are 'Geri' and 'İleri' buttons.

Eğer başvurunuzda seçtiğiniz tema ve hareketlilik faaliyetiniz dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet kapsamına giriyorsa ilgili kutucuğu da işaretleyebilirsiniz. Ancak bunu seçmiş olmak başvurunuza artı puan getirmeyecektir.

3- İletişim Bilgileri:

The screenshot shows the 'İletişim Bilgileri' section of the application form. The progress bar at the top is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI'. Below the heading, there are three input fields: 'Cep Telefonunuz *', 'Mail Adresiniz *' (with a placeholder '@ mail.com'), and 'İkamet Adresiniz *'. At the bottom, there are 'Geri' and 'İleri' buttons.

İletişim bilgilerindeki cep telefonu ve mail adresi bilgileri başvuru öncesi veri doğrulama işlemi sayesinde sistemden otomatik olarak gelecektir. Başvuru yapan personelin ikametgah adresi (ev adresi) girilerek 'ileri' butonu ile sonraki modüle geçiş yapılır.





4- Mesleki Kariyer: Bu bölümde 14 soru vardır.

1 Kişisel Bilgiler 2 Tercih Bilgileri 3 İletişim Bilgileri 4 Mesleki Kariyer 5 Hareketlilik Teması İle İlgililik 6 Akademik Kariyer 7 Yayınlar Ve Kitaplar 8 Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Soru ile ilgili açıklamalara '?' işaretine tıklanarak ulaşılabilir.

Başvuru Yaptığınız Konu Başlığında Kursiyer Olarak Katılmış Olduğunuz Merkezi Hizmetçi Eğitim Sayısı

1

Seçeneklerden biri seçildiğinde belge yüklemek zorunludur.

Başvuru Yaptığınız Konu Başlığında Öğretmen Olarak Katılmış Olduğunuz Merkezi Hizmetçi Eğitim Sayısı

2

Seçeneklerden biri yanlışlıkla seçildiğinde seçildiğinde 'x' tıklanarak iptal edilebilir.

Başvuru Yaptığınız Konu Başlığında Kurucu Olarak Katılmış Olduğunuz Mahalli Hizmetçi Eğitim Sayısı

1

Yüklenen belge '+' işareti ile kontrol edilebilir.

Başvuru yaptığınız konu özelinde öğretmen olarak katılmış olduğunuz mahalli hizmetçi eğitim sayısı

Şu anda görevde olduğunuz kurumda kurucu olarak yürüttüğünüz e-Twinning proje sayısı

Şu anda görevde olduğunuz kurumda ortak olarak yürüttüğünüz e-Twinning proje sayısı

Şu anda görevde olduğunuz kurumda kurucu olduğunuz e-Twinning projelerinde aldığınız ulusal kalite etiketi sayısı

Mesleki Kariyer modülünde sorulardaki maddelerin seçilmesi zorunlu değildir. Eğer maddelerden biri seçilirse o seçenek için kanıtlayıcı belge ya da belgeler sisteme yüklenmesi gerekir. Her soru için kanıtlayıcı belge türü '?' işaretine tıklanıldığında çıkacak açıklamada mevcuttur. Kanıtlayıcı belgeler birden fazla ise hepsi tek bir pdf dokümanında birleştirilerek yüklenmesi gerekmektedir. Sistem çeşitli belge türlerini kabul etmektedir ancak belgelerin en fazla 2 MB olacak şekilde her soru için tek pdf belgesi olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Önemli Not: Bu bölümde verilecek cevaplara ilişkin kanıtlayıcı belgelerin soruda sorulan içeriği birebir karşılıyor olması gerekmektedir. Sorular dikkatlice okunmalı ve destekleyici belgeler ona göre sisteme yüklenmelidir. Aksi takdirde yüklenen belgeler geçersiz sayılacaktır.

Mesleki Kariyer modülündeki soruların cevaplanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Hizmet içi eğitimler başvuru yapacağınız tema ile doğrudan ilgili olmalıdır.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- e-Twinning ile ilgili sorularda vereceğiniz cevaplar şu anda çalıştığınız okulda yapmış olduğunuz çalışmalarını kapsamalldır. Lütfen önceki kurumlarınızda yaptığınız çalışmalarını bu kısma dahil etmeyiniz.
- TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları için sadece fuar yürütücüsü olarak görev almış olan öğretmenler bu soruya cevap vermelidir. Fuarda sadece bir ya da birkaç projeye danışmanlık yapmış öğretmenler bu soruyu cevaplamamalıdır. Kanıtlayıcı belge olarak fuar yürütücülüğü belgesi ya da kişinin adının da olduğu sistemden alınan ekran görüntüleri yüklenebilir. Veri olarak belirtilecek tüm fuarlar yapılmış ve tamamlanmış olmalıdır. Sadece onaylanan fuarlar kapsam dışındadır.
- Tescillenmiş Tasarımlar için okul logolarının tescil edilmiş olması kabul edilmeyecektir.
- Mesleki kariyerinizde Yürütücü ve Koordinatör olduğunuz uluslararası proje, TÜBİTAK Destekli Uluslararası Proje, Avrupa Birliği Destekli Projeler (Comenius, Erasmus+, Horizon 2020, Cosme, IPA Kapsamındaki Projeler vb.) için projenin koordinatörü ve yürütücüsü olmak gerekmektedir. Projenin herhangi bir faaliyetine katılmış olmak ya da Erasmus vb. ortaklık kurgusu ile hazırlanan projelerde ortak kurumun irtibat kişisi olmak bu soru için kapsam dışındadır. Bu kapsamda (koordinatör kurumun irtibat kişisi v.b) kanıtlayıcı belge yüklenmesi gerekmektedir.

5- Hareketlilik Teması ile İlgililik:

1 Kişisel Bilgiler 2 Tercih Bilgileri 3 İletişim Bilgileri 4 Mesleki Kariyer 5 Hareketlilik Teması İle İlgililik 6 Akademik Kariyer 7 Yayınlar Ve Kitaplar 8 Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Gerçekleştirmek istediğiniz hareketlilik türünü ve temasını belirtiniz *

Yapılandırılmış Kurs - Eğitim Öğretimde Dijitalleşme ve Dijital Materyal Geliştirme

İşbaşı Gözlem - Eğitim Öğretimde Dijitalleşme ve Dijital Materyal Geliştirme

Yapılandırılmış Kurs - Dezavantajlılar (öğrenme güçlüğü, disleksi, engelliler, göçmenler, sığınmacılar v.b)

İşbaşı Gözlem - Dezavantajlılar (öğrenme güçlüğü, disleksi, engelliler, göçmenler, sığınmacılar v.b)

kurumu seçerken nelere dikkat ettiniz/edeceksiniz?





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bu bölümdeki sorular hareketlilik teması özelindeki ihtiyaç analizi, ön çalışmalar, hazırlık, yurtdışı bağlantılar, kazanımlar ve yaygınlaştırma alanlarında katılımcıya sorulacak açık uçlu sorulardan oluşmaktadır. Hareketlilik temalarına yönelik hazırlanan açık uçlu sorulara, özgün, açık, net ve detaylı cevaplar verilmesi beklenmektedir. Her bir katılımcı bu bölümü kendi mesleki ve kişisel ihtiyaçlarına göre dolduracaktır.

ÖNEMLİ UYARI: Her katılımcı kurumunun 2023 Konsorsiyum üyesi olmak için 2023 yılında yapmış olduğu başvuruda ihtiyacını belirtmiş olduğu temayı seçmek zorundadır. Her kurumun personeli o kurumun ihtiyacı özelindeki temada başvurusunu hazırlayacak ve hareketliliklerini o temada gerçekleştirecektir. Okulların hareketlilik temaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Personeli olduğu kurumun teması haricindeki bir temada başvuru yapanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Katılımcılar faaliyet türü olarak yapılandırılmış kurs ve işbaşı gözlem faaliyetlerinden sadece birini seçebileceklerdir. Kurs faaliyetleri Bursa İl MEM Erasmus Strateji belgesindeki öncelikli hedefler arasında olan

- Eğitim öğretimde dijitalleşme ve dijital materyal geliştirme
 - Dezavantajlılar (öğrenme güçlüğü, disleksi, engelliler, göçmenler, sığınmacılar v.b)
 - Sürdürülebilir yaşam becerileri - doğa bilgisi - iklim değişikliği - çevre koruma
- tema başlıklarında gerçekleştirilecektir. **Kurs faaliyetine katılmak üzere hak kazanan başvuru sahiplerinin en az B1 düzeyi sertifika veya eş değer seviyede Yabancı dil (İngilizce veya Avrupa dilleri) puanına sahip olması gerekmektedir.**

İşbaşı gözlem faaliyeti için katılımcı olmak isteyen başvuru sahipleri için **yabancı dil ön şartı bulunmamaktadır.** Ancak katılımcı olarak seçilmeleri durumunda Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Yabancı Dil Stratejisi kapsamında düzenlenecek olan kurslara katılımları zorunlu olacaktır. **Bununla birlikte A2 düzeyi ve üzerinde sertifikaya sahip olan asil katılımcılar yabancı dil kursundan muaf olacaktır.**

ÖNEMLİ UYARI:

Hareketlilik Teması ile İlgilik modülündeki sorulara verilecek katılımcı cevaplarında diğer başvuru sahiplerinin cevapları ile yüksek oranda benzerlik ya da birebir alıntı olması durumunda katılımcı başvurusu geçersiz sayılacaktır.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Okul Başvuru ve Hareketlilik Temaları

Tema: Eğitim Öğretimde Dijitalleşme ve Dijital Materyal Geliştirme

S.N	OKUL ADI
1	BTSO Sait Ete İlkokulu
2	Tuna İlkokulu
3	Kurşunlu Nursel Çağlar İlkokulu
4	Görükle Akşemsettin İlkokulu
5	Tatkavaklı İlkokulu
6	Kızıklar Ortaokulu
7	İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Ortaokulu
8	Hanife Murat Ortaokulu
9	Şerif-Rabia Kutlucan Ortaokulu
10	Hacı Huriye Tinç Ortaokulu
11	Gaziosmanpaşa İmam Hatip Ortaokulu
12	Gürsu Bilim ve Sanat Merkezi

Tema: Dezavantajlılar (öğrenme güçlüğü-disleksi-özel gereksinimliler-göçmenler-sığınmacılar v.b)

S.N	OKUL ADI
1	Yüksel Bodur İlkokulu
2	Mütareke İlkokulu
3	Üstün Üründül İlkokulu
4	Üçevler Şehit Faik Gökçen İlkokulu
5	Haşim İşcan İlkokulu
6	Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu
7	80.Yıl Cumhuriyet İmam Hatip Ortaokulu
8	İnönü Ortaokulu
9	Fatih Ortaokulu
10	BTSO Baha Cemal Zağra Öz. Egt. Uyg. Okulu III. Kdm
11	İbn-i Sina Özel Eğitim Meslek Okulu
12	Cihatlı Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe

Tema: Sürdürülebilir yaşam becerileri - doğa bilgisi - iklim değişikliği - çevre koruma

S.N	OKUL ADI
1	14 Eylül Anaokulu
2	Vatan Anaokulu
3	Mustafakemalpaşa Anaokulu



23



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

4	Orhaneli Fevzipaşa İlkokulu
5	11 Eylül İlkokulu
6	Başaran İlkokulu
7	Şehit Jandarma Er Selahattin Çırak İlkokulu
8	Osmangazi Belediyesi Hacı Akkadın Tarman İlkokulu
9	Hatice-İsmail Hakkı Kayan Ortaokulu
10	Selçuk Hatun Ortaokulu
11	Ali Durmaz Ortaokulu
12	Gürsu Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu

Tema: Yaratıcılık ve kültür / okul dışı öğrenme ortamları

S.N	OKUL ADI
1	Bilge Malcıoğlu İlkokulu
2	Fatih İlkokulu
3	Şehit Piyade Er Nezir Akgül Ortaokulu
4	Mudanya İmam Hatip Ortaokulu

Tema: Özel / Üstün yetenekli öğrenciler

S.N	OKUL ADI
1	Yıldırım Bilim ve Sanat Merkezi

6- Akademik Kariyer:

1 Kişisel Bilgiler 2 Tercih Bilgileri 3 İletişim Bilgileri 4 Mesleki Kariyer 5 Hareketlilik Teması İle İlgililik 6 Akademik Kariyer 7 Yayınlar Ve Kitaplar 8 Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Mezuniyet Durumu ?

Diğer Alanlardaki Lisansüstü Eğitim Ve Mezuniyet Durumunuz ?

İkinci Üniversite Kapsamında Mezuniyet Durumunuz ?

< Geri İleri >



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Akademik Kariyer modülündeki maddeleri seçmek zorunlu değildir. Eğer maddelerden biri seçilirse o seçenek için kanıtlayıcı belge ya da belgeler sisteme yüklenmesi gerekir. Her soru için kanıtlayıcı belge türü '?' işaretine tıkladığında çıkacak açıklamada mevcuttur. Kanıtlayıcı belgeler birden fazla ise hepsi tek bir pdf dokümanında birleştirilerek yüklemesi gerekmektedir. Sistem çeşitli belge türlerini kabul etmektedir ancak belgelerin **en fazla 2 MB olacak şekilde her soru için tek pdf belgesi olarak yüklenmesi gerekmektedir**. Mesleki Kariyer modülünde görselde anlatılan özellikle bu bölüm için de geçerlidir.

7- Yayınlar ve Kitaplar:

1 Kişisel Bilgiler 2 Tercih Bilgileri 3 İletişim Bilgileri 4 Mesleki Kariyer 5 Hareketlilik Teması İle İlgililik 6 Akademik Kariyer 7 Yayınlar Ve Kitaplar 8 Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Yayınlanmış ISBN Numaralı Kitap Sayınız

Kongrelerde Sunmuş Olduğunuz Bildiri Sayısı

Hakemli uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayınız

Hakemli ulusal dergilerde yayınlanmış makale sayınız

< Geri İleri >

Yayınlar ve Kitaplar modülünde sorulardan seçenek seçmek zorunlu değildir. Eğer seçeneklerden biri seçilirse o seçenek için kanıtlayıcı belge ya da belgeler sisteme yüklenmesi gerekir. Her soru için kanıtlayıcı belge türü '?' işaretine tıkladığında çıkacak açıklamada mevcuttur. Kanıtlayıcı belgeler birden fazla ise hepsi tek bir pdf dokümanında birleştirilerek yüklemesi gerekmektedir. Sistem çeşitli belge türlerini kabul etmektedir ancak belgelerin **en fazla 2MB olacak şekilde her soru için tek pdf belgesi olarak yüklenmesi gerekmektedir**. Mesleki Kariyer modülünde görselde anlatılan özellikle bu bölüm için de geçerlidir.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

8- Okul performans değerlendirme:

1 Kişisel Bilgiler 2 Tercih Bilgileri 3 İletişim Bilgileri 4 Mesleki Kariyer 5 Hareketlilik Teması İle İlgililik 6 Akademik Kariyer 7 Yayınlar Ve Kitaplar 8 Okul Performans Değerlendirmesi

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Bu bölüme herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.

Katılımcı personelin kurum içi mesleki performans puanı

< Geri İleri >

Bu bölüme başvuran personel tarafından **herhangi bir veri girişi yapılmadan boş geçilecektir**. Okul performans değerlendirmesi öğretmen ve okul müdür yardımcıları için okul müdürü tarafından EK-1 deki belirlenen kriter puan aralığında yapılarak Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne başvuruların son tarihinden sonra resmi yollarla iletilecektir.

9- Diğer Bilgiler Modülü:

BURSA MEM ERASMUS OKUL EĞİTİMİ 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Atama Branşınız *

Hizmet Yılıınız *

Görev Yeriniz *

Görev yaptığınız ilçe *

Göreviniz *

Okul Erasmus koordinatörlüğü göreviniz var mı?

Evet
 Hayır

Meslek hayatınız boyunca AB Eğitim programları ile yurtdışı proje hareketliliklerine katıldınız mı? Evet ise tarihi, hareketlilik türü ve yeri nedir? *

Engel durumunuz var mı? Varsa engel türünüz ve yüzdesi: *

Öğrenim hayatınız (ortaokul- lise-lisans) boyunca yabancı dil hazırlık sınıfı (İngilizce ve Avrupa Dilleri ağırlıklı) eğitimi aldınız mı?



Diğer bilgiler modülünde, katılımcının mesleki bilgileri, Erasmus katılımcı tecrübesi, engel durumu, yabancı dil yeterliliği ve ödül-ceza bilgilerine yönelik sorular bulunmaktadır. Soruların bazılarını cevaplamak zorunlu bazıları ise cevaplamak isteğe bağlıdır. Destekleyici belge gerektiren ve işaretlendiğinde belge yüklenmesi zorunlu olan soruların özellikleri yukarıda detaylıca anlatılan 'Mesleki Kariyer' modülündeki sorularla aynıdır. Eğer seçeneklerden biri seçilirse o seçenek için kanıtlayıcı belge ya da belgeler sisteme yüklenmesi gerekir. Her soru için kanıtlayıcı belge türü '?' işaretine tıkladığında çıkacak açıklamada mevcuttur. Kanıtlayıcı belgeler birden fazla ise hepsi tek bir pdf dokümanında birleştirilerek yüklemesi gerekmektedir. Sistem çeşitli belge türlerini kabul etmektedir ancak **belgelerin en fazla 2 MB olacak şekilde her soru için tek pdf belgesi olarak yüklenmesi gerekmektedir**. Mesleki Kariyer modülünde görselde anlatılan özellikle bu bölüm için de geçerlidir.

10- Belge Yükleme

Bu modülde yüklenecek herhangi bir belge olmadığından sonraki bölüme geçilebilir.

11- Başvurunun Genel İncelenmesi

Bu bölümde tüm modüller için girilen veriler tek sayfada görünür. Bu kısımda tüm bölümler titizlikle kontrol edilmeli ve eklenecek bir veri ya da bilgi olmadığından emin olunduktan sonra başvuru tamamlanarak sisteme yüklenmelidir.

ÖNEMLİ UYARI:

Başvurlar son başvuru tarihi ve saatine kadar sınırsız sayıda güncellenebilir, en son gönderilen başvuru geçerli olacaktır. Son başvuru tarihi ve saatinden önce hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Her bir modül tamamlandıktan sonra sistemden çıkıldığında veriler kaydedilmiş olur. Ancak verilerin kaydedilebilmesi için modülün tamamlanmış ve bir sonraki modüle geçilmiş olması gerekmektedir.

BİLGİLENDİRME

Turna Portal Sistemi, Türkiye Ulusal Ajansı Turna Sistemi, Avrupa Komisyonu Beneficiary Module, Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Sistemi ve e-Devlet Sistemi üzerinden bir takım verileri çeken ve bu verileri başvuru ekranına yansıtılabilen bir sistemdir. Dolayısıyla başvuru esnasında otomatik gelmesi gereken verilen sisteme aktarılmasında diğer veri tabanlarından kaynaklanan teknik sorunlar ve verilerin geç gelmesi durumu olabilir. Bu gibi durumlarda başvurudaki 'Geri' butonu ile önceki menülere dönülüp tekrar ilerlenebilir veya başvurudan çıkılıp tekrar yan menüdeki 'Başvurularım' sekmesine tıklanarak başvuruya kalınan yerden devam edilip başvuru tamamlanabilmektedir.

Başvuru esnasında yaşanan teknik sorunlardan ve diğer nedenlerden dolayı başvurunun yarım kalması durumunda sisteme tekrar girilerek kalınan modülden devam edilebilir. Hareketlilik Teması ile İlgililik modülündeki sorular uzun cevap gerektiren sorular olduğundan buradaki soruların kopyalanarak başka bir belge hazırlama aracında çalışılıp tüm bilgiler hazırlandıktan sonra başvuru modülüne aktarılması daha sağlıklı olacaktır.

Başvuru portalında yaşanacak teknik sorunlar için portaldestek@ua.gov.tr e-posta adresinden Türkiye Ulusal Ajansı Bilişim Koordinatörlüğüne ulaşabilirsiniz.





Katılımcı Öğretmen Başvurularının Değerlendirilmesi

Bireylere öğrenme fırsatları sağlamak, okulların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla yapılacak hareketlilik faaliyetlerine katılacak öğretmenlerin başvuruları, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde alanında uzman, proje yazma yürütme konusunda tecrübeli, yurtdışı iş birlikleri konusunda deneyimli öğretmen ve yöneticilerden oluşturulan komisyon tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

- Her bir başvuru en az 3 farklı değerlendirici tarafından puanlanacak olup, puanların aritmetik ortalaması alınacaktır. Her kurumdan yapılan başvurular kendi kurumu içerisinde değerlendirilecektir. Başvuru sonuçları kurum içerisinde en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanarak kuruma tahsis edilen kontenjan dahilinde asil ve yedek katılımcılar belirlenecektir.
- Hibeyi hak etmek için toplam puan üzerinden **20 puan** barajını geçemeyen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Yabancı dilde eğitim veren bölümlerden (İngilizce Öğretmenliği ve vb.) mezun olan başvuru sahipleri mezuniyet alanları itibarıyla puan alacağından aynı kişilerin YDS, diğer dil sınavları belgeleri ve yabancı dil sertifika seviyeleri hesaba katılmayacaktır.
- Başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve maaşla ödüllendirme belgelerinden en yüksek puan alınan belgeler hesaba katılmıştır.
- Katılımcı olmaya hak kazanan öğretmenlerin başvuru formunda belirttiği bilgilere ait kanıtlayıcı belgeleri sözleşme imzalama aşamasında Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmeleri zorunludur.

Katılımcı Öğretmenlerin Yükümlülükleri ve Katılımcı Öğretmen Sözleşmesi

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü konsorsiyum içinde yer alacak tüm katılımcılarla **EK-2** de yer alan hareketlilik anlaşması (mobility agreement) imzalayacaktır. Sözleşmenin bazı en önemli maddeleri şu şekildedir:

Katılımcı Öğretmen Seçimi Çalışma Takvimi

17 Ocak 2024	Erasmus+ Okul Eğitimi 2023 Konsorsiyum Katılımcı Başvuru Rehberi ve resmi duyuru yazısının konsorsiyum üyesi okullara gönderilmesi ve her bir öğretmen ve idareciye tebliğ edilmesi
17 Ocak 2024	Katılımcı öğretmen başvuruların TURNA PORTAL sistemi üzerinden alınmaya başlanması
11 Şubat 2024	Saat 23:59 itibarıyla başvuruların sonlandırılması
15 Şubat 2024	Katılımcı öğretmen başvuruların İl Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi





**EK-1: ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ 2023 KONSORSİYUMU
KATILIMCI ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

YABANCI DİL YETERLİLİĞİ	PUAN DEĞERİ
Öğrenim hayatında (ortaokul- lise-lisans) yabancı dil hazırlık sınıfı okumuş olmak	8
Üniversitelerin yabancı dilde eğitim veren (İngilizce ve Avrupa Dilleri) bölümlerinden mezun olmuş olmak	12
YDS ve aynı seviyede merkezi yabancı dil sınavından (TOEFL, IELTS vb);	
A+ ve A seviyesinde dereceye sahip olmak	12
B seviyesinde dereceye sahip olmak	10
C seviyesinde dereceye sahip olmak	8
D seviyesinde dereceye sahip olmak	7
E seviyesinde dereceye sahip olmak	6
Üniversiteler, halk eğitim merkezleri ve özel yabancı dil merkezleri tarafından verilen ve ulusal geçerliliğe sahip İngilizce ve Avrupa dillerinde;	
C1-C2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak	10
B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak	8
B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak	6
A2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak	4
İkinci yabancı dil (Avrupa Dilleri) olarak B1 ve üzerinden sertifikaya sahip olmak	8
AKADEMİK KARIYER	PUAN DEĞERİ
Doktora derecesine sahip olmak	20
Doktora (öğrencisi) yapıyor olmak	15
İkinci Üniversite olarak lisans derecesine sahip olmak	7
İkinci Üniversite olarak önlisans derecesine sahip olmak	3
Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak	12
Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezli yüksek lisans yapıyor (öğrenci) olmak	9
Diğer alanlarda Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip olmak	8
Diğer alanlarda Tezli Yüksek Lisans yapıyor olmak	5
Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezsiz yüksek lisans derecesine sahip olmak	4
Diğer alanlarda Tezsiz yüksek lisans derecesine sahip olmak	3





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

YAYINLAR VE KİTAPLAR <i>(En fazla 3 adet kitap yayın ya da bildiri puanlamaya dahil edilecektir)</i>	1	2	3+
Hakemli uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı	5	8	12
Hakemli ulusal dergilerde yayınlanmış makale sayısı	3	5	8
Yayınlanmış ISBN numaralı kitap sayısı	3	5	7
Kongrelerde sunulmuş bildiri sayısı	2	3	4

MESLEKİ KARIYER			
Ödül ve Cezalar (Affa uğramış olanlar hariç)	1	2	3+
Başarı belgesi sayısı <i>(en fazla 2 adet)</i>	1	2	3
Üstün başarı belgesi sayısı <i>(en fazla 1 adet)</i>	3	-	-
Maaşla ödüllendirme belgesi sayısı <i>(en fazla 1 adet)</i>	3	-	-
Kınama ve uyarı cezası sayısı	-2	-4	-6
Her türlü aylıktan kesme veya maaş kesme cezası sayısı	-5	-10	-15
Kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem ve derece indirilmesi cezası sayısı	-10	-20	-30
Hizmetiçi eğitim, kurs, seminer ve kongreler <i>(en fazla 3 adet katılım puanlanacaktır)</i>			
Başvuru yaptığınız konu başlığında;	1	2	3+
Kursiyer olarak katılmış olduğunuz merkezi yüz yüze hizmetiçi eğitim sayısı	2	3	4
Eğitmen olarak katılmış olduğunuz merkezi yüz yüze hizmetiçi eğitim sayısı	3	5	7
Kursiyer olarak katılmış olduğunuz mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	1	2	3
Eğitmen olarak katılmış olduğunuz mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	2	3	4
Proje danışmanlık geçmişi <i>(en fazla 3 adet puanlanacaktır.)</i>			
Şu an görev yaptığı kurumda;	1	2	3+
Kurucu olarak yürüttüğü e-Twinning proje sayısı	3	5	7
Ortak olarak yürüttüğü e-twinning proje sayısı	2	3	4
Kurucu olduğu e-Twinning projelerinde aldığı ulusal kalite etiketi sayısı	4	6	8
Kurucu olduğu e-Twinning projelerinde aldığı Avrupa kalite etiketi sayısı	5	7	9
Mesleki kariyerinde;	1	2	3+
Tübitak 4006 projelerinde Bilim fuarı yürütücüsü olarak aldığı görev sayısı	4	6	8



bursa.meb.gov.tr



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Tübitak 2204 yarışmalarında bölgesel sergiye kalmayı hak ettiği proje sayısı	4	6	8
Danışmanlık yaptığı ekip ile TÜBİTAK tarafından akredite edilen uluslararası yarışmalarda birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi almak	6	8	10
Yürütücü ve Koordinatör olduğunuz uluslararası proje, Tübitak Destekli Uluslararası Proje, Avrupa Birliği Destekli Projeler (Comenius, Erasmus+, Horizon 2020, Cosme, Ipa Kapsamındaki Projeler vb.) sayısı (katılımcılar hariç)	6	8	10
Sahip olduğu tescillenmiş patent sayısı	4	6	8
Sahip olduğu tescillenmiş faydalı model sayısı	3	4	5
Sahip olduğu tescillenmiş tasarım sayısı (okul logoları hariç)	2	3	4

HAREKETLİLİK TEMASI İLE İLGİLİLİK (Hareketlilik faaliyetine yönelik olarak aşağıdaki soruları yukarıda seçmiş olduğunuz hareketlilik temasına göre açık ve net olarak detaylıca cevaplayınız.)	PUAN DEĞERİ
Bu faaliyete katılma isteğiniz, hangi kişisel ve mesleki ihtiyaçlarınızdan kaynaklanmaktadır?	8
Başvuru yaptığınız konu başlığındaki ihtiyaçlarınız için meslek hayatınızda ne gibi girişimler ve çalışmalar yaptınız? Bu konu özelindeki hareketlilik için ne gibi ön hazırlıklar hazırlık (akademik, kültürel, dilsel, pedagojik, mesleki) yapmayı planlıyorsunuz?	8
Yapacağınız hareketlilik için Erasmus program ülkelerindeki okul ve eğitim kurumları ile iletişiminiz var mı? Bu faaliyetler için evsahibi kurumu nasıl buldunuz/bulacaksınız? Bu kurumu seçerken nelere dikkat ettiniz/edeceksiniz? Ev sahibi kurumda yapacağınız faaliyetler ihtiyacınızı nasıl giderecek?	7
Bu faaliyet ile kazanacağınız deneyim/bilgi okulunuza ve öğrencilerinize nasıl katkı sağlayacaktır? Elde edeceğiniz kazanımların sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacaksınız?	8
Faaliyetler gerçekleştikten sonra öğrenme kazanımlarınızı nasıl ölçecek ve değerlendireceksiniz?	6
Proje çıktılarının yaygınlaştırılması sürecinde kurumsal, yerel ve ulusal olarak yapacağınız faaliyetler nelerdir?	5

OKUL PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ (Aşağıdaki değerlendirme, öğretmen ve müdür yardımcısı başvurularında kurum müdürü tarafından yapılacaktır. Okul müdürü başvurularında ise bu bölüm için ayrılan puanlama değeri 'Hareketlilik Teması ile İlgililik' bölümündeki sorulara eşit olarak eklenecektir.)	PUAN DEĞERİ
Katılımcı personelin kurum içi mesleki performans puanı	0-8



31

bursa.meb.gov.tr



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

**EK-2: ERASMUS+ BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
KATILIMCI ÖĞRETMEN/İDARECİLER VE KOORDİNATÖR KURULUŞ ARASINDA
KATILIMCI SÖZLEŞMESİ**

Alan: Okul Eğitimi Alanı

BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Hoca Hasan Mahallesi İlbahar Caddesi No:38 Yeni Hükümet Konağı A-Blok Osmangazi Bursa

Proje numarası: 2022-1-TR-KA-121-SCH-000064593

Faaliyet Türü: İşbaşı Gözlem Faaliyeti

Bir tarafta, bundan böyle "kuruluş" olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla, Bursa İl Millî Eğitim Müdürü tarafından temsil edilen ile diğer tarafta, bundan böyle "katılımcı" olarak anılacak olan, (Katılımcının Adı Soyadı)

Doğum tarihi:.....

Adres:

Telefon:

E-posta:

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:

Hesap sahibinin tam adı:

Banka adı:

Hesap No/ IBAN (Avro) No:

Bu sözleşmenin (hibe sözleşmesinin) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I : Erasmus+ Öğrenme Anlaşması

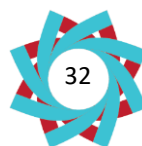
Ek II: Genel Şartlar

Bu sözleşmenin Özel Şartlar bölümünde düzenlenen hükümler eklerde düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

- 1.1 Kuruluş, Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlar.
- 1.2 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği veya sağlanacak hizmetleri kabul eder ve hareketlilik faaliyetini Ek I'de açıklandığı şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.3. Bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, her iki tarafça yazılı olarak veya elektronik iletiyle yapılacak resmi bildirimle istenir ve kabul edilir.



32



MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

- 2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Faaliyet döneminin başlangıç tarihi/...../202.. olup, katılımcının ev sahibi kuruluştaki hazır bulunması gereken ilk gündür. Faaliyet döneminin bitişi ise/...../202.. olup, katılımcının ev sahibi kuruluştaki hazır bulunması gereken son gündür. Hareketlilik döneminin toplam süresi yol dahil en fazla 9 (dokuz) gündür.
- 2.3 Seyahat dahil hareketlilik dönemi, en erken/...../ 202.. tarihinde başlar ve en geç/...../ 202.. tarihinde biter.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

- 3.1 Mali destek, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen finansman kurallarına göre hesaplanır.
- 3.2 Katılımcı, Erasmus+ Avrupa Birliği fonlarından gün boyunca mali destek alır.
- 3.3 Hareketlilik dönemi için toplam mali destek tutarı **damga vergisi kesintisi (% 0,759) hariç** Avrodur.
- 3.4 Kuruluş, katılımcıya Madde 3.3'te belirtilen miktarın ödenmesi şeklinde gerekli desteği sağlar.
- 3.5 Mali destek, Avrupa Birliği fonlarınca hâlihazırda karşılanan faaliyetlerin giderlerini karşılamak için kullanılmamalıdır.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- 4.1 Sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını veya alındı onayını takip eden 30 takvim günü içinde ve en geç Madde 2.2'de belirtilen hareketlilik döneminin başlangıç tarihinde, katılımcının vadesiz Euro hesabına ödeme yapılır. Katılımcının destekleyici belgeleri, gönderen kuruluşun çalışma takvimine göre, zamanında ibraz etmemesi durumunda, makul bir gerekçe olması halinde ödemenin geç yapılması istisnai olarak uygun kabul edilebilir.

MADDE 5 – SİGORTA

- 5.1. Kuruluş, katılımcıya kendi başına sigorta yaptırmayı için ilgili bilgi ve desteği sağlayarak, katılımcının yeterli sigorta kapsamına sahip olmasını sağlar.
- 5.2 Sigorta kapsamı asgari olarak bir sağlık sigortası, mali sorumluluk sigortası ve bir kaza sigortası içerir. [Avrupa Birliği ülkeleri içinde hareketlilik durumunda, katılımcının ulusal sağlık sigortası, Avrupa Sağlık Sigortası Kartı aracılığıyla başka bir Avrupa Birliği ülkesinde kaldıkları süre boyunca temel bir teminat içerir. Ancak bu teminat, örneğin ülkeye geri dönüş, özel tıbbi müdahale veya uluslararası hareketlilik gibi, her durum için yeterli olmayabilir. Bu durumda, tamamlayıcı özel sağlık sigortasına ihtiyaç duyulabilir. Mali sorumluluk ve kaza sigortaları, katılımcının yurt dışında kaldığı süre boyunca uğradığı veya katılımcı kaynaklı zararları kapsar. Bu sigortalara ilişkin düzenlemeler, farklı ülkelerde değişiklik gösterebilir; katılımcılar, örneğin, çalışan olarak kabul edilmedikleri veya ev sahibi kuruluştaki resmi olarak kayıtlı olmadıkları takdirde, standart planın kapsamına girmeme riskini göze alırlar. Bunlara ek olarak, belgelerin, seyahat biletlerinin ve bagajların kaybolmasına veya çalınmasına karşı sigorta önerilir.
- 5.3 Sigorta teminatını almaktan sorumlu taraf: Katılımcıdır.

MADDE 6– ÇEVİRİM İÇİ DİL DESTEĞİ

- 6.1. Katılımcı, hareketlilik döneminden önce OLS dil değerlendirmesini yapmalıdır.
- 6.2 [Yalnızca bir OLS dil kursu alan katılımcılar için geçerlidir] Katılımcı, erişim hakkı alır almaz OLS dil kursuna başlar ve hizmetten en iyi şekilde yararlanır. Katılımcı, kursa katılmayacak olursa derhal kuruluşa bilgi vermelidir.

MADDE 7 – NİHAİ KATILIM RAPORU (AB ANKETİ)

- 7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, anketi doldurması için kendisine gönderilen daveti almasını takip eden 30 takvim günü içerisinde, çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmelidir.





Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kuruluşları tarafından aldıkları mali desteğin tamamını geri ödemekle yükümlüdür.

- 7.2 Katılımcıya tanınırlık konuları hakkında ayrıntılı bir raporlama yapabileceği tamamlayıcı bir çevrim içi anket de ek olarak gönderilebilir.

MADDE 8 – KOORDİNATÖR KURUMUN SORUMLULUKLARI

- 8.1. Hareketlilik faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri alır,
8.2. Planlanan programın ve öğrenme çıktılarının katılımcı tüm taraflar için şeffaf olmasını sağlamak amacıyla Komisyon Sözleşmelerini uygular,
8.3. Açık şekilde tanımlanmış ve şeffaf seçim ölçütleri ve prosedürler belirlemek suretiyle katılımcıları seçer.

MADDE 9 – KATILIMCILARIN SORUMLULUKLARI

- 9.1. Sağlık ve seyahat sigorta işlemlerini yapar,
9.2. Pasaport işlemlerini yapar,
9.3. Yurtdışı çıkış harcını öder,
9.4. Bilet alındıktan sonra her ne sebeple olursa olsun katılmama durumunda bilet parasını kuruluşa öder,
9.5. Herhangi bir sebeple ulaşım için ek maliyetler gerekirse (bagaj ücreti, otobüs, tren veya gecikme halinde tekrar alınacak olan uçak bileti gibi) öder,
9.6. Yurtdışında aktif ve aramalara açık olan telefon bulundurur.
9.7. Eğitim ve faaliyet dili İngilizce olduğundan hareketlilik öncesi yabancı dil hazırlığı yapar.
9.8. Hareketlilik ülkesinde yapılacak kültürel geziler, kurum ziyaretleri, sırasında ulaşım ve giriş ücretleri gibi ek ücretleri öder.
9.9. Hareketlilik sırasında koordinatör kurum ve evsahibi kurumun belirleyeceği kurs, çalışma, anket ve gezi gibi her türlü faaliyete katılır.
9.10. Hareketlilik öncesi ve sonrası kişisel anketleri cevaplandırır,
9.11. Hareketlilik sonrası uhdesine verilecek olan nihai yararlanıcı grupla yıl boyunca ilgilenmeyi kabul eder, periyodik uygulanacak çalışmalar, anketler, görüşmeler, seminerler ve raporlar konusunda kendisine verilen görevleri yapar.
9.12. Çalışmaların uygulanması sürecinde, kuruluş tarafından verilecek tüm görevleri herhangi bir aksaklığa meydan vermeden yapmayı kabul eder,
9.13. Ev sahibi kurum/kuruluşun kural ve düzenlemelerine, normal çalışma saatlerine, davranış kurallarına ve gizlilik kurallarına uyar,
9.14. Talep edilen belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak koordinatöre teslim eder,
9.15. Genel olarak faaliyetlere eksiksiz, zamanında katılma, günlük tutma, grup lideriyle beraber değerlendirme toplantıları yapma, takım olarak hareket etme, ülkemizi en iyi şekilde temsil etme, bireysel raporlar, iyi uygulama örnekleri hazırlama, çalıştay/konferansa katılma, yaygınlaştırma faaliyetlerinde aktif olarak yer alma gibi sorumlulukları yerine getirir.
9.16. Hareketlilik süresince eğitim ya da işbaşı gözlem faaliyetlerine ait fotoğraf, video gibi görsel materyallerin gönderen kurumun web sayfasında, sosyal medya hesaplarında, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün sosyal medya hesaplarında ve resmî web sayfasında paylaşılmasını kabul eder.
9.17. Katılımcılar, eğitim/işbaşı gözlem dışında hareketlilik ülkesindeki kültürel gezi, kurum ziyareti vb faaliyetlerin kendi sorumluluğunda olduğunu kabul eder.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hareketlilik Öncesi:

9.18. Yurt dışı hareketlilikler öncesi ders saatleri dışında gerçekleştirilecek olan ön hazırlık, toplantı ve eğitim faaliyetlerine katılır.

9.19. Her bir katılımcı hareketlilik konusuyla ilgili yayınlanan makaleler, yazıları araştırıp okuyarak eğitsel bir ön hazırlık yapar.

Hareketlilik Esnasında:

9.20. Katılımcı, işbaşı gözlem faaliyeti ya da kurs faaliyeti sırasında yaygınlaştırma çalışmalarında kullanmak üzere fotoğraflar çeker ve video kayıtları alır. Bu hususta katılımcı ev sahibi kurumun kuralları çerçevesinde hareket eder.

9.21. Katılımcı tarafından okulunu, Bursa'yı ve Türkiye'yi tanıtan bir sunum yapar,

Hareketlilik Sonrasında:

9.22. Hareketlilik Faaliyetinin bitiminde ev sahibi kurum tarafından mutlaka imzalanmış şekilde '**Öğrenme Anlaşması Tamamlayıcı Belgesinin, varsa Europass Hareketlilik Belgesinin ve Katılım Sertifikasının**' orijinal bir nüshasının ve "**Uçak Biniş Kartının ya da Seyahat Belgesini**" proje uzmanına dosya halinde **7 (yedi) gün içinde** elden teslim eder.

9.23. Hareketlilikte bulunan her bir katılımcı edinecekleri bilgi, beceri ve deneyimler yoluyla 1 adet bireysel değerlendirme raporu ve iyi uygulamaları içeren "**2 adet iyi uygulama örnekleri**" oluşturur ve **15 (on beş) gün içinde** kuruluşa/okul proje uzmanına resmi kurum maili yoluyla teslim eder.

9.24. Hareketlilik sonrası e-posta adresine gelecek olan ve doldurulması zorunlu olan Erasmus+ Katılımcı Raporunu (Participant Report) doldurur.

MADDE 10 – UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

10.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir.

11.2 Kuruluş ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal mevzuatın işaret ettiği yetkili mahkemedir.

MADDE 11 – EK HUSUSLAR

1. Katılımcılara pasaport çıkartılmasında ve vize işlemlerinde gerekli teknik yardım ve bilgilendirme kuruluş tarafından yapılacaktır. Ancak pasaport çıkartma ve vize alma süreçleri ile ilgili sorumluluğu ve giderleri karşılama yükümlülüğü katılımcılara aittir.

2. Uçak biletleri alındıktan sonra katılımcıların seyahatten vazgeçmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve varsa vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) %100'ü katılımcı tarafından kuruluşa iade edilecektir.

3. Katılımcı sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmediği takdirde proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100'ünü iade etmekle yükümlüdür.

4. Katılımcıların tüm masrafları (seyahat, işe-ibate) karşılanacak olup, katılımcılara bunun haricinde ek harcırah ödenmeyecektir.

Katılımcı Personel Adı Soyadı Görevi	Gönderen Koordinatör Kurum Adına Bursa İl Millî Eğitim Müdürü
İmza:	İmza:
Tarih:../../202..	Tarih:../../202..
Yer: Bursa/..... (ilçe)	Yer: Bursa/Osmangazi





Ek II

GENEL ŞARTLAR

Madde 1: Yükümlülük

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almaz.

Madde 2: Sözleşmenin Feshedilmesi

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ihbarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

Katılımcının sözleşmeyi "mücbir sebeplerden", yani katılımcının kontrolü dışında olan ve kendi hata veya ihmalden kaynaklanmayan öngörülemeyen istisnai durumlar veya olaylardan ötürü feshetmesi halinde, katılımcı, hibenin en az hareketlilik döneminin fiili süresine karşılık gelen kısmını alma hakkına sahiptir. Geriye kalan tüm fonlar iade edilmek zorundadır.

Madde 3: Verilerin Korunması

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 Sayılı Tüzüğe uygun olarak işlenir. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kuruluş, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlarla (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF)) iletilmesi olasılığı saklıdır.

Katılımcı, yazılı talep üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruluşa ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerin işlenmesine ve bu verilerin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikayette bulunabilir.

Madde 4: Kontroller ve Denetimler

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği hârici bir kurum tarafından hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla talep edilen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.





BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

EK- 3 ERASMUS+ 2021-2027 DÖNEMİ GENEL TANIMLAR

Komisyon	Avrupa Komisyonu
Merkez	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Erasmus+ ve ESC Fırsatları	Erasmus+ Programı AB'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır.
Teklif çağrısı	Belirli bir süre içinde, izlenen hedeflere karşılık gelen ve gerekli koşulları karşılayan bir eylem önerisinin sunulması için Komisyon tarafından veya adına yayınlanan davet.
Akreditasyon	Erasmus+ Programının bir eylemi kapsamında finansman almak isteyen kuruluşların, söz konusu eylem için Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen bir dizi niteliksel standart veya ön koşullara uymasını sağlamaya yönelik süreç. Kurum ve kuruluşlara Erasmus+ Programı kapsamındaki hedeflerini ve hareketliliklerini daha uzun vadede planlama ve gerçekleştirme imkanı tanır.
Konsorsiyum	Bir projeyi veya bir projedeki bir faaliyeti hazırlamak, uygulamak ve takip etmek için ekip oluşturan iki veya daha fazla katılımcı kuruluş.
Başvuru sahibi	Hibe başvurusunda bulunan herhangi bir katılımcı kuruluş veya gayri resmi genç grubu. Başvuru sahipleri, bireysel olarak veya projede yer alan diğer kuruluşlar adına başvurabilirler. İkinci durumda, başvuru sahibi aynı zamanda koordinatör olarak da tanımlanır.
Koordinatör / Koordinatör kuruluş	Ortak kuruluşlardan oluşan bir konsorsiyum adına Erasmus+ hibesi için başvuran katılımcı bir kuruluş.
Ortak kuruluş	Projeye resmi olarak dahil olan (ortak yararlanıcılar) ancak başvuru sahibi rolünü üstlenmeyen bir kuruluştur.
Katılımcı kuruluş	Başvuru sahibi veya ortak olarak Erasmus+ projesine dahil olan bir kuruluş veya gayri resmi gençlik grubu.
Ortaklık	Ortak faaliyetler ve projeler yürütmek için bir grup kurum veya kuruluş arasında yapılan bir anlaşma.
Gönderen kuruluş	Hareketlilik Eylemleri kapsamında gönderen kuruluş, bir Erasmus+ projesinin bir faaliyetine bir veya daha fazla katılımcı gönderen katılımcı kuruluştur.
Katılımcılar	Erasmus+ katılımcıları, bir projeye tamamen dahil olan ve katılım maliyetlerini (özellikle seyahat ve geçim masraflarını) karşılamaya yönelik Avrupa Birliği hibesinin bir kısmını alabilecek kişilerdir.
Hareketlilik / Öğrenme sözleşmesi	Gönderen ve alan kuruluş ile katılımcı bireyler arasında, alaka düzeyini ve kalitesini sağlamak için hareketlilik döneminin amaçlarını ve içeriğini tanımlayan bir anlaşmadır.
Kurslar ve eğitim faaliyetleri	Bir öğretmenin, eğitmenin veya diğer personelin mesleki yeterliliklerini, bireysel düzeyde belgelenmiş öğrenme çıktıları olan ve profesyonel eğitmenler veya diğer kalifiye uzmanlar tarafından yürütülen yapılandırılmış bir öğrenme programı aracılığıyla geliştirmeyi amaçlayan faaliyetler. Aktiviteler, sınıfta öğrenme, atölye çalışmaları, saha öğrenimi vb. gibi çeşitli biçimler alabilir.
Öğrenme çıktıları	Bir öğrencinin bilgi, beceri ve yeterlilik açısından tanımlanan bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra ne bildiği, anladığı ve yapabildiğine ilişkin ifadeler.
Organisation ID (OID) - Organizasyon Kimliği	Organizasyon Kimliği (OID), Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birliği eylemlerine katılan tüm organizasyonlar arasında organizasyonunuzu benzersiz bir şekilde tanımlar.



37

bursa.meb.gov.tr



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2023 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Personel Başvuru Rehberi

Organisation Registration System (ORS)	Avrupa Komisyonu kurum kayıt sistemi; Erasmus+ Programının Ülke Merkezli projelerine başvuru yapmak isteyenlerin Organizasyon Kimliğine (Organisation ID, OID) sahip olması gerekmektedir. OID, "E" harfi ile başlayan ve 8 rakamla devam eden bir numaradır (Örneğin: E12345678).
EU Login (AB Kayıt)	Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolma ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinme.
Legal Entity - Tüzel Kişilik Formu	Kurum kaydını tamamladıktan sonra ORS sistemine kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formu eklenir.
Online Language Support (OLS)	Çevrimiçi Dil Desteği; Erasmus+ yararlanıcılarına yönelik hazırlanmış ücretsiz bir dil programıdır.
Kalite Standartları	İyi bir hareketlilik deneyimi ve öğrenimi sağlamak ve tüm katılımcıların hedeflere destek olduğundan emin olmak için ortaya konulmuş standartlar.
Mutabakat Zaptı	Konsorsiyum üyesi okul ve kurumlar, yurt dışı ortak (ev sahibi) kurumlarını nihai olarak tespit ettikten sonra; ortak kurumları ile tarafların yükümlülükleri, sorumlulukları ve öğrenme hedeflerinin net olarak belirlendiği kuruma özel olmalı ve karşılıklı olarak imzalanmalıdır.
Sanal Hareketlilik	Uluslararası işbirlikçi deneyimleri gerçekleştirmek / kolaylaştırmak için oluşturulan çevrimiçi öğrenme dahil bilgi ve iletişim teknolojileri tarafından desteklenen eğitim, öğretim, öğrenim faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır.
Karma Hareketlilik	Karma hareketlilik; hem fiziki hem de sanal hareketlilikleri kapsayacak şekilde planlanan eğitim, öğretim, öğrenim faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır.
Program Ülkeleri	Erasmus + Programına tam olarak katılan bir Ulusal Ajans kuran AB ülkeleri ve AB dışı ülkeler. Avrupa Birliği Üye Devletleri : Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Almanya, Estonya, İrlanda, Yunanistan, İspanya, Fransa, Hırvatistan, İtalya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Hollanda, Avusturya, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovenya, Slovakya , Finlandiya, İsveç AB Dışı Program Ülkeleri : Makedonya Cumhuriyeti, Sırbistan, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, Türkiye
School Education Gateway (SEG)- Okul Eğitim Geçidi	29 Avrupa dilinde sunulan; öğretmenlere, okul liderlerine, araştırmacılara, öğretmen eğitimcilerine, politika yapıcılara ve Erken Çocukluk Eğitimi ve Bakımı (ECEC) ve Mesleki Eğitim ve Öğretim (VET) dahil olmak üzere okul eğitiminde çalışan diğer profesyonellere yönelik çevrimiçi bir platformdur.
eTwinning	İletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek, paylaşmak için Avrupa ülkelerindeki katılımcı okullardan birinde çalışan personele (öğretmenler, müdürler, kütüphaneciler v.b.) yönelik bir platformdur.
Erasmus+ Results Platform-Proje Sonuçları Platformu	Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen projelerin sonuçlarının tüm Avrupa genelinde yayınlaştırılması için kullanılan yayınlaştırma aracıdır.
Okul Eğitimi Alanı Personel Hareketlilik Türleri	- İşbaşı Gözlem - Öğretmen Görevlendirme - Kurslar ve eğitim
Okul Eğitimi Alanı Öğrenci Hareketlilik Türleri	- Okul öğrencilerinin grup hareketliliği - Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği - Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliği
Diğer Hareketlilik Türleri	- Davetli uzmanlar - Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak - Hazırlık ziyaretleri



38

bursa.meb.gov.tr



BURSA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARGE BİRİMİ
PROJELER EKİBİ
OKUL EĞİTİMİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

Bağlarbaşı Mahallesi
2. Nilüfer Caddesi No:43 16260
Osmangazi/BURSA

0224 225 25 78
erasmus16sch@meb.gov.tr

